Пособие создано при использовании методических разработок Князькиной Е.Ю. Требования к мультимедийным презентациям, <http://nsportal.ru>

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Чердынская средняя общеобразовательная школа**

**имени А.И.Спирина»**

**«Правила создания презентации в программе**

**Microsoft Power Point»**

Пособие для учащихся

г. Чердынь, 2014 год

**Выполнение этих не сложных правил позволит вам создать успешную презентацию, отвечающую требованиям к дизайну**

**и выполнить учебную задачу.**

**1. План.** Первое правило создания успешной презентации, составление небольшого плана, который поможет вам логически выстроить сообщение.

**2. Один слайд – одна мысль.** Не следует пытаться уместить всю имеющуюся у Вас информацию по теме в один слайд. Лучше всего, если за время демонстрации одной страницы презентации, слушатели получат одно информационное сообщение.

 Не заполняйте один слайд слишком большим объемом информации (не более трех фактов, выводов или определений). Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде. Используйте на одном слайде списки из 3-7 пунктов и не более 290 знаков (включая пробелы). Текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух.

**3. Меньше слов, больше графических схем и символов.** Преимущество презентации от устного сообщения состоит в том, что большую часть информации из нее человек получает в виде определенных визуальных элементов. Информацию в таком виде легче воспринимать и запоминать.

**4.** **Структура учебной презентации и виды слайдов.** Оформляйте слайды следующим образом: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, если есть - логотип; 2-ой слайд – план презентации; последние слайды: 1) слайд с общим выводом, 2) список используемых источников и литературы, на завершающем слайде допустимо разместить контактную информацию автора, благодарность за внимание.

 1) Один шаблон оформления (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

2) Размер шрифта (не менее): для заголовков –28-30 пт, для текста – 20-24 пт

3) Используйте шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

4) Интервал между строк – полуторный

**5. Единство стиля, фона и шрифта.** Используйте единый формат слайдов:

5) Применяйте на одном слайде ***не более трех цветов***: один для фона, один для заголовков, один для текста.

 Допускается использование двух типов шрифта на одном слайде и во всей презентации(один для заголовков, другой для текста). Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Избегайте *использования курсива* и не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, это затрудняет восприятие информации.

**6.** **Расположение информации на слайде.**

 Располагайте информацию горизонтально, а не вертикально. Важную информацию располагайте в центре экрана или в левом верхнем углу. Иллюстрации располагайте на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

 Выделяйте подчеркиванием, жирным или большим по размеру шрифтом наиболее важную текстовую информацию.

**7. Объем и оформление информации**

 В тексте презентации в обязательном порядке соблюдайте общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

**8. Содержание и научность информации.** В процессе подготовки презентации не забывайте о ее содержании и цели создания. В презентации должны быть представлены интересные дискуссионные материалы, грамотно использованы научные факты, терминология.

**9. Подготовка публичного выступления.** Перечитайте несколько раз текст к презентации, повторите все комментарии к слайдам. Запомните и отметьте в тексте, где и когда надо переключиться с одного слайда на другой. Некоторые предпочитают даже отрепетировать свое выступление. Это никогда не бывает лишним.

**Желаем успехов!**